

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Кафедра финансов и кредита

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.05.01 Экономическая безопасность

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Введение в профессию*  
Рабочая программа дисциплины  
Составители:  
*Докт. экон. наук, доцент Сопилко Н.Ю.*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 4 от 16.11.2024 г

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	6
5.1	Система оценивания.....	6
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1	Список источников и литературы.....	13
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	13
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины ( <i>модуля</i> ).....	14
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9.	Методические материалы.....	15
9.1	Планы семинарских ( <i>практических</i> ) занятий.....	15
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
9.3	Иные материалы.....	17

## 1. . Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать навыки первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, анализа имеющегося ресурсного потенциала, выбора оптимальных способов решения поставленных задач, использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

**1.2** Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> способы сбора и анализа информации.</p> <p><i>Уметь:</i> подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<p><i>Знать:</i> основы организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><i>Уметь:</i> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> организаторскими способностями для обеспечения деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	18
1	Семинары	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	4
1	Семинары	4
Всего:		8

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	<p>Понятие профессиональной трудовой деятельности. Этимология слова «профессия». Отличия профессионала от любителя и дилетанта. Основные характеристики профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.);</li> <li>- экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата труда и т.д.);</li> <li>- психологические (требования к различным психологическим особенностям человека). Психологические типы профессий.</li> </ul> <p>Возможные ошибки при выборе профессии.</p>

2.	Основные направления работы и функции экономиста	<p>Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая; нормативно-методическая.</p> <p>Функции экономиста: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг), исследований и разработок в освоении новой техники и технологии.</p> <p>Основные решаемые задачи профессии «Экономист»: сбор, обработка, оценка первичной экономической информации; анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия; прогнозирование экономических явлений и процессов; участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия; выработка рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; организация работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, определению результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; практическое применение принципов и правил аудита основных хозяйственных операций.</p>
3.	Основные области экономической деятельности	<p>Экономисты теоретики; экономисты в области макроэкономики; микроэкономики; экономисты отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний; экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики; экономисты по труду; экономисты-демографы, экономисты по государственным финансам; экономисты эконометристы.</p>
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	<p>Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность. Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности</p>
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	<p>История образования. Формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Уровни высшего профессионального образования – бакалавриат, магистратура. Послевузовское профессиональное образование.</p>

#### 4. . Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- написание реферата	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

##### Перечень вопросов для опроса на семинарских занятиях:

1. Понятие профессиональной трудовой деятельности.
2. Этимология слова «профессия».
3. Отличия профессионала от любителя и дилетанта.
4. Основные характеристики профессии:
  - технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.);
  - экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата труда и т.д.);
  - психологические (требования к различным психологическим особенностям человека).
- Психологические типы профессий.
5. Возможные ошибки при выборе профессии.
6. Функции экономиста.
7. Основные решаемые задачи профессии «Экономист»
8. Экономисты теоретики; экономисты в области макроэкономики; микроэкономики; экономисты отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний; экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики; экономисты по труду; экономисты-демографы, экономисты по государственным финансам; экономисты эконометристы.
9. Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность.
10. Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности
11. История образования.
12. Формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
13. Уровни высшего профессионального образования – бакалавриат, магистратура.
14. Послевузовское профессиональное образование.

##### Перечень дискуссионных вопросов

1. Задачи, которые ставятся при изучении курса.
2. Цели, которые ставятся при изучении курса.
3. Важность профессиональной деятельности экономистов.

4. Технологические характеристики профессии «экономист»
5. Экономические характеристики профессии «экономист»
6. Психологические характеристики профессии «экономист»
7. Психологические типы профессий
8. Специфика работы экономистом
9. Основные виды профессиональной деятельности экономиста
10. Функции и задачи экономиста
11. Основные области экономической деятельности
12. Уровни высшего профессионального образования в России
13. Компетентностный подход в экономическом образовании

### **Примерная тематика рефератов**

1. История научного и житейского экономического знания
2. Задачи и методы работы экономиста
3. Технология работы с литературой по экономике
4. Квалификационные требования к экономистам
5. Профессиональная этика экономиста
6. Прикладная экономика
7. Квалификационная характеристика экономиста-теоретика
8. Квалификационная характеристика экономиста-финансиста
9. Квалификационная характеристика экономиста по бухгалтерскому учету
10. Квалификационная характеристика экономиста в отдельных отраслях или секторах национального хозяйства
11. Принятие экономических решений
12. Система экономического образования
13. Формирование профессиональных компетенций при подготовке экономиста в высшем учебном заведении

### **Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся**

1. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности экономиста?
  - a. Контроль за исполнением бюджета
  - b. Изучение массового поведения людей, а также отношения между личностью и обществом
  - c. Формирование периодической и управленческой отчетности
  - d. Написание статей по экономической политике
2. Что из перечисленного входит в задачи экономиста?
  - a. Оказание психологической помощи, поддержки и сопровождения
  - b. Изучение деятельности человека в прошлом
  - c. Выполнение расчётов по материальным, трудовым и финансовым затратам
  - d. Политическая деятельность, осуществляемая в органах исполнительной власти
3. Какие навыки необязательны для экономиста?
  - a. Знание Гражданского и Уголовного Кодекса
  - b. Знание налогового и трудового законодательства
  - c. Владение специализированными компьютерными программами для автоматизации деятельности организаций (1С: Предприятие и т.п.)
  - d. Профессиональные знания в области макро- и микроэкономики, статистики, финансового планирования и бюджетирования
4. Экономист—это специалист в области:
  - a. Логистики
  - b. Финансового планирования
  - c. Медицины

- d. Финансового права
- 5. Экономист принимает участие в системе:
  - a. Планирования бюджета организации
  - b. Создания законодательства РФ
  - c. Регулирование товародвижения
  - d. Планирование развязок дорог
- 6. Какие основные задачи решает экономист:
  - a. Управление персоналом
  - b. Решение правовых конфликтов
  - c. Грамотное распределение денежных потоков компании
  - d. Проведение собеседования о приеме на работу
- 7. В каких компаниях могут работать экономисты, как основные сотрудники?
  - a. Консалтинговые компании
  - b. Логистические компании
  - c. Правовые органы
  - d. Маркетинговые компании
- 8. Экономика эффективна, если в ней достигнута:
  - a. Полная занятость
  - b. Полное использование производственных ресурсов
  - c. Или полная занятость, или полное использование остальных ресурсов
  - d. И полная занятость, и полное использование других производственных ресурсов
- 9. Назовите недостатки рыночной экономики.
  - a. Стимулирует высокую эффективность производства
  - b. Усиливает социальное расслоение в обществе
  - c. Вызывает нестабильность в экономике
  - d. Требуется большого аппарата управления
- 10. Какими личными качествами должен обладать экономист?
  - a. Коммуникабельность
  - b. Терпение
  - c. Упрямство
  - d. Умение работать с большим объемом материала, отражающего технические данные компании
- 11. Что можно отнести к «плюсам» профессии экономист?
  - a. Высокий спрос на специалистов данной профессии
  - b. Высокая конкуренция на рынке труда
  - c. Возможность свободы творчества
  - d. Возможность трудоустройства в любой сфере экономики
- 12. Какими теоретическими знаниями должен владеть экономист?
  - a. Уметь анализировать статистические данные и давать им верную интерпретацию
  - b. Уметь принимать запрограммированные решения
  - c. Разбираться в законах экономической науки и законах развития пространства как такового
  - d. Обладать даром экстраполяции
- 13. Главными квалификационными навыками экономиста являются:
  - a. Организаторские способности
  - b. Знание компьютерных программ
  - c. Умение планировать организационную деятельность предприятия
  - d. Умение распространять информацию
  - e. Умение работать с документами
- 14. Чем может заниматься экономист на своем рабочем месте?
  - a. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений

- b. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении
  - c. Выполняет с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи работы в области научно-технической деятельности по проектированию, строительству, информационному обслуживанию, организации производства, труда и управления, метрологическому обеспечению, техническому контролю и т.п.
  - d. Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности сокращения цикла выполнения работ (услуг. , содействует подготовке процесса их выполнения, обеспечению подразделений предприятия необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием и т.п.
15. На какие две группы можно разделить все вакансии, на которые может претендовать экономист?
- a. Вакансии, которые ограничиваются взаимодействием только с директором
  - b. Вакансии, которые предполагают работу с людьми
  - c. Вакансии, которые позволяют не контактировать с другими работниками
  - d. Вакансии, которые предполагают работу с цифрами
16. Какие профессии понимают под термином «экономист»?
- a. Бухгалтер
  - b. Экспедитор
  - c. Финансист
  - d. Маркетолог
17. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера:
- a. Заработная плата
  - b. Премия
  - c. Тарифная ставка
  - d. Прибыль
18. Какими качествами должен обладать экономист?
- a. Умением анализировать большой объем информации
  - b. Высокой концентрацией внимания и хорошей памятью
  - c. Коммуникабельностью и терпением
  - d. Воображением и творческими способностями
19. Какие существуют недостатки у профессии «экономист»?
- a. Высокая конкуренция на рынке труда
  - b. Рутинная работа
  - c. Универсальная профессия
  - d. Возможность открыть собственный бизнес
20. Что должен знать экономист?
- a. Формы и методы ведения рекламных кампаний
  - b. Порядок разработки бизнес-планов
  - c. Основы организации делопроизводства
  - d. Организацию оперативного и статистического учета
21. Дайте перевод с греческого языка термина «экономика».
22. Чем экономика как наука занимается?
23. Как называется современная экономика?
24. Какие основные вопросы экономики?
25. В чем основная причина возникновения экономических проблем?
26. Является ли профессия экономиста востребованной на рынке труда?
27. Существует ли широкие возможности для карьерного роста у профессии экономист?
28. Нужда человека в чем-либо необходимом для обеспечения жизнедеятельности:

29. Какую тенденцию имеют потребности человека?
30. На каком уровне изучается в экономике взаимодействие всех национальных экономик?
31. Назовите факторы производства, влияющие на его эффективность.
32. Экономика – это совокупность экономических отношений между людьми, складывающихся в процессе .... материальных благ и услуг.
33. Какой участник рынка является самым свободным и определяет тенденции его развития?
34. На каком уровне изучения экономики исследуются взаимоотношения между хозяйствующими субъектами?
35. На каком уровне изучения экономики исследуются такие показатели как: инфляция, безработица, ВВП, бюджетный дефицит и т.д.?
36. Присуждается ли Нобелевская премия в области экономики?
37. Может ли экономист, как специалист, работать в Министерстве здравоохранения?
38. Знаниями в какой области, в первую очередь, должен обладать экономист?
39. Необходимы ли экономисту в профессиональной деятельности знания английского языка?
40. На каком уровне изучения экономики исследуются совокупные величины?
41. Какими личными качествами должен обладать экономист?
42. Что можно отнести к «плюсам» профессии экономист?
43. Какими теоретическими знаниями должен владеть экономист?
44. Главными квалификационными навыками экономиста являются:
45. Чем может заниматься экономист на своем рабочем месте?
46. На какие две группы можно разделить все вакансии, на которые может претендовать экономист?
47. Какие основные задачи решает экономист?
48. В каких компаниях могут работать экономисты, как основные сотрудники?
49. Экономика эффективна, если в ней достигнута:
50. Экономист—это специалист в области:

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### **Основные**

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Направление подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность. Квалификация – специалист.

#### **Литература**

##### **Основная**

1. *Белый, Е. М.* Экономическая безопасность: введение в специальность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19898-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557309>
2. Гребенников, П.И. Экономика : учебник для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488548>
3. *Борисов, Е. Ф.* Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535434>

#### **Дополнительная**

4. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488851>

5. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В.М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491569>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru>.

Росстат. Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходима аудитория, оснащенная стационарными или переносными ПК и мультимедиа-проектором:

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. . Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских (*практических*) занятий

#### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию».**

##### **Вопросы для семинарского (практического) занятия:**

1. Понятие профессиональной трудовой деятельности.
2. Этимология слова «профессия». Отличия профессионала от любителя и дилетанта.
3. Основные характеристики профессии: - технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.); - экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата

труда и т.д.); - психологические (требования к различным психологическим особенностям человека). Психологические типы профессий.

4. Возможные ошибки при выборе профессии.

## **Тема 2. Основные направления работы и функции экономиста.**

### **Вопросы для семинарского (практического) занятия:**

1. Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая; нормативно-методическая.

2. Функции экономиста: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг), исследований и разработок в освоении новой техники и технологии.

3. Основные решаемые задачи профессии «Экономист»: сбор, обработка, оценка первичной экономической информации; анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия; прогнозирование экономических явлений и процессов; участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия; выработка рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; организация работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, определению результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; практическое применение принципов и правил аудита основных хозяйственных операций.

## **Тема 3. Основные отрасли экономической деятельности**

### **Вопросы для семинарского (практического) занятия:**

1. Экономисты теории;
2. экономисты в области макроэкономики; микроэкономики;
3. экономисты отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний;
4. экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики;
5. экономисты по труду;
6. экономисты-демографы,
7. экономисты по государственным финансам;
8. экономисты эконометристы.

## **Тема 4. Профессиональные требования и личные качества экономиста (2 часа).**

### **Вопросы для семинарского (практического) занятия:**

1. Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность.
2. Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности

## **Тема 5. Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»**

### **Вопросы для семинарского (практического) занятия:**

1. Уровни высшего профессионального образования в России
2. Компетентностный подход в экономическом образовании
3. Послевузовское профессиональное образование.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки реферата является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки реферата включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части реферата.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованных источников и литературы.

### 9.3 Иные материалы

По выбору студента может быть подготовлена презентация.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист — это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом

важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.